

In dit reglement wordt Gymnastiek- & Turnvereniging Keizer Otto afgekort als G&TV Keizer Otto.

Artikel 1. Doel

G&TV Keizer Otto tracht het in artikel 3 van de statuten omschreven doel te bereiken door:

- a. het verzorgen van lessen in gymnastiek, turnen, rope skipping en dergelijke, alsmede in alle sport- en/of recreatieve activiteiten, die door de vereniging worden bevorderd;
- b. het organiseren van wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- c. het bevorderen van de deelname aan door of namens de sportbond georganiseerde wedstrijden, uitvoeringen, demonstraties, proeven, instuiven, trainingen, kampen en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- d. het stimuleren van deelname door de technische leiding aan door of namens de sportbond georganiseerde opleidingen, instructieve bijeenkomsten en dergelijke op het gebied van de in sub a. genoemde activiteiten;
- e. alle andere ten dienste staande middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 2. Leden

1. Ten behoeve van de indeling in lessen, trainingen en/of activiteiten en het daarbij te hanteren onderscheid in contributies en inschrijfgelden worden de leden onderverdeeld in categorieën.

Artikel 3. Verrijging van het lidmaatschap

1. De aanmelding als lid dient te geschieden door invulling en ondertekening van een daartoe door het bestuur vastgesteld formulier (het aanmeldingsformulier) dat via de website van de vereniging wordt aangeboden.
2. De vereniging vermeldt op haar website de volgende informatie voor kandidaat-leden:
 - a. de onderscheiden activiteiten;
 - b. de indeling van de leden in leeftijds- (en activiteiten-) groepen;
 - c. de voor de onderscheiden groepen bestaande oefen- en wedstrijd mogelijkheden alsmede mogelijke overige activiteiten;
 - d. de rechten en verplichtingen van de leden;
 - e. de voor de verschillende categorieën van leden geldende contributies;
 - f. het bij toetreding verschuldigde inschrijfgeld
 - g. de privacyverklaring van de vereniging.
3. Op het aanmeldingsformulier dienen de volgende gegevens door het kandidaat-lid (of door de wettelijke vertegenwoordiger) te worden verstrekt en door ondertekening te worden bekrachtigd:
 - a. de door de vereniging verlangde persoonsgegevens, nodig voor de verenigings- en bondsregistratie;
 - b. aan welke les(sen) het kandidaat-lid wenst deel te nemen;
 - c. betalingsmethode;
4. Bij toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk c.q. via e-mail kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger.
5. Bij niet-toelating geeft het bestuur daarvan schriftelijk c.q. via e-mail kennis aan het kandidaat-lid of diens wettelijke vertegenwoordiger onder opgave van redenen. Daarbij wordt tevens vermeld binnen welke termijn en hoe in beroep kan worden gegaan bij de algemene vergadering.

Artikel 4. Beëindiging lidmaatschap

1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van minstens een kwartaal oftewel 3 maanden, daarbij worden 6 peildatums, volgens het hieronder opgenomen schema, gehanteerd:

Online opzeggen vóór	...dan loopt het lidmaatschap tot:
1 februari	1 mei
1 april	1 juli
1 juni	1 september
1 augustus	1 november
1 oktober	1 januari
1 december	1 maart

Het opzeggen van het lidmaatschap is slechts mogelijk op een van de volgende twee manieren:

1. door in te loggen op de website
2. door de Club-assistent app te gebruiken.

Artikel 5. Rechten van de leden

Elk lid heeft, op basis van zijn geaccepteerde opgave en indeling en met inachtneming van de regels, als gesteld in de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur van de vereniging alsmede de statuten en het huishoudelijk reglement van de sportbond, de volgende rechten:

- a. deelname aan de oefeningen, trainingen, lessen, wedstrijden, opleidingen en overige activiteiten van de vereniging en van de sportbond;
- b. deelname aan de beraadslagingen en besluitvormingen van de algemene ledenvereniging;
- c. het doen van voorstellen voor de algemene ledenvergadering;
- d. het aanmelden respectievelijk verkiesbaar stellen voor een functie in de organen van de vereniging en de sportbond;
- e. het stellen van kandidaten voor de organen van de vereniging en van de sportbond;
- f. het verlangen van uitkeringen op basis van de door de vereniging en/of de sportbond afgesloten collectieve verzekeringen;
- g. het aantekenen van beroep tegen maatregelen en/of besluiten, die niet volgens de daartoe gestelde regels of normen tot stand zijn gekomen, bij het bestuur en de algemene vergadering van de vereniging en de beroepsinstantie van de sportbond.

Artikel 6. Contributies

De algemene ledenvergadering stelt jaarlijks de contributies en het inschrijfgeld vast voor de onderscheiden categorieën van leden, als vastgelegd in artikel 2. van dit reglement. De minimum bijdrage voor donateurs wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuur.

Artikel 7. Kleding

Het bestuur stelt op voorspraak van de kledingcommissie de kleding vast voor deelname aan wedstrijden, demonstraties en overige naar buiten tredende activiteiten van de vereniging. Op voorspraak van de technische commissie bepaalt het bestuur welke kleding bij bepaalde gebeurtenissen moet worden gedragen.

Artikel 8. Bestuur

1. Het bestuur kent de volgende functies:
 - a. voorzitter;
 - b. secretaris;
 - c. penningmeester;
 - d. bestuurslid.
2. In de statuten is geregeld de benoeming van en de besluitvorming in het bestuur.
3. Gekozen bestuursleden treden in functie op de dag volgend op die waarop de algemene ledenvergadering is gehouden, waarin de bestuursleden zijn benoemd. Bij een tussentijdse benoeming treedt de benoemde in functie op de dag, volgend op die van zijn benoeming.
4. Afgetreden bestuursleden worden geacht te zijn afgetreden aan het eind van de dag waarop de algemene vergadering, waarin zij niet meer zijn benoemd, is gehouden.
5. De in de statuten genoemde stemmingen in de bestuursvergaderingen kunnen elektronisch worden gehouden.

Artikel 9. Dagelijks bestuur

Het bestuur wijst uit haar midden een dagelijks bestuur aan, bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, waaraan het, onder haar verantwoordelijkheid, werkzaamheden kan overdragen.

Artikel 10. Voorzitter

De voorzitter heeft de leiding van de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging. Hij leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij vertegenwoordigt de vereniging bij officiële gelegenheden. Hij beslist in bestuursvergaderingen bij staking van de (elektronische) stemmen.

Artikel 11. Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor:

- a. het houden van de notulen van de vergaderingen;
- b. het voeren van de algemene correspondentie;
- c. het in goed geordende staat houden van het archief;
- d. de verzorging van het algemene ledenregister;
- e. het jaarlijks op de algemene vergadering schriftelijk verslag uitbrengen van het afgelopen jaar;
- f. de verdere door het bestuur, na overleg met de secretaris, aan hem op te dragen werkzaamheden.

Hij wordt in zijn werk zo nodig bijgestaan door respectievelijk kan een deel van zijn taken overdragen aan derden, zoals notulist, 2e secretaris, redactie en ledenadministratie.

Artikel 12. Penningmeester

De penningmeester beheert de gelden en bezittingen van de vereniging. verantwoordelijk voor:

- a. en verplicht tot het op verantwoorde en zo rendabel mogelijke wijze bewaren van de aan hem afgedragen en/of toevertrouwde gelden van de vereniging;
- b. het innen en het administreren van de contributies en de gelden van de donateurs;
- c. de controle van deze inkomsten aan de hand van de uit de ledenregisters af te leiden

- d. verplichtingen van de leden;
- d. het innen en administreren van de overige inkomsten;
- e. het beheer van de kas;
- f. het tijdig verrichten van alle betalingen, de controle daarop en het administreren daarvan;
- g. het opstellen en bijhouden van een lijst van alle bezittingen van de vereniging;
- h. het beheer en de administratie van de door de vereniging ingestelde reserve- of andere fondsen;
- i. het jaarlijks op de algemene vergadering verslag uitbrengen over de financiële positie van de vereniging, in het bijzonder over het afgelopen verenigingsjaar;
- j. het opstellen van een begroting voor het komende jaar die, na goedkeuring door het bestuur, ter vaststelling wordt voorgelegd aan de algemene vergadering.

Hij is zelfstandig – zonder medewerking van een ander bestuurslid – bevoegd ten behoeve van het betalen van kosten te beschikken over een bedrag van € 5.000,--. In overige gevallen is toestemming van een 2^e bestuurslid benodigd.

Artikel 13. Kascommissie

De kascommissie is belast met de controle van en het toezicht op het geldelijk beheer van de penningmeester en brengt hiervan schriftelijk verslag uit aan het bestuur.

Dit verslag wordt aan de algemene vergadering aangeboden en zal strekken tot het al of niet goedkeuren van het door het bestuur gevoerde beleid en tot decharge van het bestuur.

Indien onregelmatigheden worden geconstateerd of vermoed wordt dan wordt onmiddellijk verslag uitgebracht aan het bestuur en de algemene ledenvergadering.

Artikel 14. Overige commissies

De vereniging kent de volgende commissies:

1. Technische commissie
2. Jeugdraad
3. Kledingcommissie
4. Continuïteitscommissie

Voor elk van deze commissies is een afzonderlijk reglement in overleg met de leden van die commissie door het bestuur vastgesteld. In dit reglement is vastgelegd:

- a. wie de leden van de commissie benoemt;
- b. wat hun taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn;
- c. aan wie of wat de commissie verantwoording schuldig is en/of wordt gerapporteerd.

Artikel 15. Technische leiding

1. De vereniging kan één of meer technische leiders in vaste dienst nemen tegen nader met deze technische leiders overeen te komen arbeidsvoorwaarden.
2. Daarnaast kan de vereniging gebruik maken van diensten van zelfstandige technische leiders (volgens B-contract), als omschreven door de sportbond.
3. De vereniging kan aan technische leiding een vrijwilligersvergoeding toekennen tot maximaal de fiscaal vrijgestelde bedragen.

Artikel 16. Algemene vergaderingen

1. Clubleden en ereleden hebben op de algemene vergadering het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan jeugdleden, de wettelijke vertegenwoordiger van een jeugdlid, donateurs en derden.

2. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:
 - a. een maximum aantal spreekronden per onderwerp bepalen;
 - b. de maximum spreektijd per spreker beperken;
 - c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
 - d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden (zie lid 3.). De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten;
 - e. (elektronische) stemming bij acclamatie voor een (elektronische) stemming over personen voorstellen. Indien één van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke/elektronische stemming.
3. Voorstellen, die ten minste vier weken voor de algemene vergadering schriftelijk ter kennis van het bestuur zijn gesteld, en door ten minste tien stemgerechtigden worden ondersteund, worden op de agenda geplaatst.
4. Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige (elektronische) stemmen tenzij in de statuten anders is bepaald.
5. Indien voor enige (elektronische) stemming een stembureau noodzakelijk is, wordt dit, op voorstel van de voorzitter, door de vergadering benoemd. Het stembureau bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Het stembureau beslist over de geldigheid van een (elektronische) stembiljet.
6. Bij een schriftelijke/elektronische stemming zijn ongeldig de biljetten die:
 - a. niet zijn ingevuld;
 - b. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - c. meer bevatten dan hetgeen strekt tot duidelijke aanwijzing van de persoon, personen of zaken die zijn bedoeld;
 - d. ondertekend of op andere manier zijn gekenmerkt;
 - e. namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn;
 - f. onleesbaar zijn.
7. (elektronische) Stemming over zaken geschiedt bij hand opsteken. Bij staking van (elektronische) stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien één van de stemgerechtigde leden de uitkomst van de (elektronische) stemming betwijfelt, wordt een stembureau benoemd en volgt mondelinge stemming op basis van de presentielijst.
8. Stemming over personen geschiedt:
 - a. bij acclamatie op voorstel van de voorzitter of één van de stemgerechtigden, mits hiertegen geen bezwaar door één van de stemgerechtigden wordt aangetekend;
 - b. door middel van een schriftelijke/elektronische stemming.

Artikel 17. Opleggen van straffen

Indien het bestuur termen aanwezig acht tot het opleggen van een straf wordt, alvorens de straf definitief op te leggen, de beschuldigde eenmalig in de gelegenheid gesteld zich mondeling in een bestuursvergadering te verweren. Deze vergadering vindt plaats op een datum en tijdstip door het bestuur te bepalen, echter niet later dan vier weken nadat de beschuldiging ter kennis van de beschuldigde is gebracht.

Ingeval van verhindering om dringende redenen van de beschuldigde kan het bestuur besluiten andermaal de gelegenheid tot verweer te bieden in een nieuwe vergadering, die binnen tien dagen na de eerste wordt belegd.

Het bestuur is gerechtigd uitspraak te doen, ongeacht de aanwezigheid van de beschuldigde.

Dit recht van verweer is niet van toepassing op hen, die zijn tekortgeschoten in hun contributieverplichtingen.
Ingeval van schorsing blijft het lid geschorst hangende het verweer en een volgens de statuten ingesteld beroep.

Artikel 18. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Dit reglement kan alleen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte geldige (elektronische) stemmen.

Een voorstel tot wijziging van dit reglement moet ten minste drie weken voor de datum van de algemene vergadering op de gebruikelijke wijze aan de leden zijn bekendgemaakt.

Dit reglement en/of wijzigingen treden in werking met ingang van de dag, volgend op die waarin de algemene vergadering het besluit daartoe heeft genomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 23 maart 2023.

Het bestuur